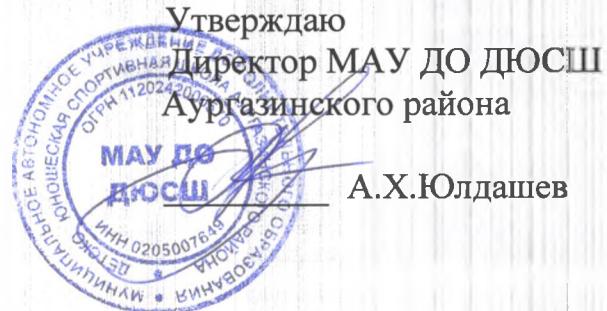


Рассмотрено и принято
на заседании педагогического Совета
МАУ ДО ДЮСШ
Аургазинского района
Протокол № 1 от 01.08.2020 г.



Программа внутренней системы оценки качества образования
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа
Аургазинского района

Содержание раздела

- 1. Введение**
- 2. Технология оценки качества образования**
- 3. Организация внутришкольной системы оценки качества образования**
- 4. Формы представления результатов и их применение**
- 5. Циклограмма. План внутришкольной системы оценки качества образования.**

1. Введение

Качество образования - интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реально достигаемых образовательных результатов, состояния здоровья детей, условий образовательного процесса нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям. Нормативной базой для разработки внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) являются:

-Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Программа развития муниципального автономного учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа Аургазинского района на **2021-2025 годы**.

ВСОКО - целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами административно-общественного управления.

Целью ВСОКО является:

- 1)формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования МА УДО ДЮСШ;
- 2)получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в МАУ ДО ДЮСШ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- 3)предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;

4)принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений; 5)прогнозирование развития образовательной системы МАУ ДО ДЮСШ.

Задачи ВСОКО:

- 1)создать единые критерии качества образования и подходы к его измерению;
- 2)сформировать систему аналитических показателей, позволяющую эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- 3)оценить уровень индивидуальных образовательных достижений обучающихся для их итоговой аттестации;
- 4)оценить состояние и эффективность деятельности преподавателя;
- 5)оценить качество образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;
- 6)выявить факторы, влияющие на качество образования.

Основные принципы ВСОКО:

- 1)объективность, обеспечиваемая единой системой критериев и показателей оценки;
- 2)полнота информации, реализуемая за счет системности работы в соответствии с планом;
- 3) реалистичность, определяемая нормами и показателями качества образования, их социальной и личностной значимости;
- 4)открытость и прозрачность процедур оценки качества образования.

В качестве объектов оценки определены:

- 1)деятельность образовательного учреждения и качество условий реализации образовательных программ;
- 2) личностные достижения обучающихся и качество образовательных результатов;
- 3)компетентность педагогических работников и качество дополнительных образовательных программ, принятых и реализуемых в МАУ ДО ДЮСШ (далее – Учреждение);
- 4) материально-технические ресурсы Учреждения (материально-техническая база Учреждения).

Предмет оценки определяется в соответствии с реализуемыми процедурами контроля и оценки качества образования.

Предметом оценки является качество:

- 1)образовательных результатов (уровень усвоения образовательных программ, сформированности мотивации к учебной деятельности);
- 2)условий образовательного процесса (эффективность использования материально-технических ресурсов, кадровый потенциал учреждения и эффективность деятельности преподавателей);
- 3)образовательного процесса (комфортность образовательного процесса, адаптированность образовательной программы к образовательным потребностям обучающихся, степень открытости и доступность образования). Периодичность проведения оценки качества образования в Учреждении определяется в соответствии с графиком реализуемых процедур контроля и оценки качества образования.

Ожидаемые результаты

1. Повышение доступности качественного образования.
- 2.Повышение высоких результатов на итоговой аттестации, олимпиадах, конкурсах.
- 3.Объективность и открытость внешней и внутренней оценки качества.

2. Технология оценки качества образования.

1.1.Качество образования в Учреждении оценивается в следующих формах и направлениях:

- 1) аттестация педагогических работников; 6) самоанализ деятельности педагогических работников (осуществляется в соответствии с критериями и показателями посредством оформления «Портфолио преподавателя»);
- 2) творческие конкурсы.

1.2. Основные методы оценки качества образования:

- 1) экспертиза – всестороннее изучение состояния образовательного процесса Учреждения, условий и результатов образовательной деятельности;

3. Организация ВСОКО

3.1. Нормативно-организационной основой ВСОКО является Программа развития МАУ ДО ДЮСШ.

3.2. Оценку качества образования в Учреждении осуществляют следующие организационные структуры:

- администрация Учреждения;
- педагогический совет.

3.3.Организационные структуры Учреждения, осуществляющие оценку качества образования, вправе вносить корректизы в организацию проведения мероприятий по оценке качества образования, вносить изменения в программу ВСОКО.

3.3.1. Полномочия в вопросах оценки качества образования в Учреждении определены с учётом компетенции субъектов системы оценки качества образования, их функций в организации и проведении оценивания.

3.3.2. Администрация Учреждения:

- формирует стратегию развития системы образования Учреждения;
- координирует деятельность преподавателей;
- разрабатывает и утверждает локальные документы в Учреждении;
- анализирует состояние и тенденции развития системы образования;
- осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление государственной статистической отчетности;
- организует прохождение процедур лицензирования на ведение образовательной деятельности Учреждения в установленном законодательством порядке;
- организует в пределах своей компетенции аттестацию педагогических работников;
- осуществляет надзор и контроль в сфере образования;
- обеспечивает нормативное правовое регулирование процедур оценки качества образования в части установления порядка и форм его проведения;
- осуществляет разработку критериев оценивания, нормативного обеспечения порядка и процедуры оценивания, предложений по совершенствованию измерительных материалов;
- устанавливает порядок разработки и использования контрольных измерительных материалов для оценки состояния образовательной системы,

педагогических и руководящих работников школы, индивидуальных достижений обучающихся;

-утверждает комплекс показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в Учреждении;

-принимает управленческие решения по результатам оценки качества образования.

3.3.3. Педагогический совет:

-участвует в разработке методики оценки качества образования;

-системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в Учреждении;

-обеспечивает проведение мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования и контрольно-оценочных процедур;

-организует систему мониторинга качества образования, а также сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития системы образования, анализирует результаты оценки качества образования на уровне учреждения;

-определяет способы организации информационных потоков для пользователей системы оценки качества образования;

-разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование ВСОКО;

-изучает, обобщает и распространяет передовой инновационный опыт педагогов;

-проводит экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формирует предложения по их совершенствованию;

-принимает управленческие решения по результатам оценки качества образования на внутришкольном уровне.

4. Формы представления результатов и их применение.

Придание гласности результатам оценки качества образования обеспечивается путем предоставления информационных материалов для педагогов, обучающихся, родителей и информирования общественности посредством публикаций (в т. ч. на сайте), аналитических докладов о состоянии качества образования и результатов самообследования образовательного

учреждения. Результаты обсуждаются на педагогических советах для принятия решения по работе ВСОКО. С целью совершенствования ВСОКО полученные результаты используются в работе Учреждения. Итоги оценки качества образования используются для стимулирования обучающихся, педагогов.

**Программа
внутренней системы оценки качества образования
в муниципальном автономном учреждении Детско-юношеская спортивная
школа Аургазинского района**

1.Предмет, объект мониторинга							
2.Целевая установка							
3.Задачи контроля							
4.Форма и методы контроля							
5.Сроки							
6.Ответственные (кто обеспечивает контроль)							
7.Выход. Где и кем принимаются решения							
1.1.Расстановка кадров, распределение функциональных обязанностей, согласование вопросов повышения квалификации							
	1.2.Определение профессиональных прав, полномочий и ответственности работников. Организация личностно-ориентированного повышения квалификации						
		1.3. Контролировать качественный и количественный состав, выполнения функциональных обязанностей. Включить сотрудников в процесс повышения квалификации (курсы, методическая работа)					
			1.4.Административный				
				1.5. В течение учебного года			
					1.6. Директор		
						1.7.Педагогический совет, административные совещания	
2.1. Обобщение передового опыта, аттестация сотрудников							
	2.2. Побуждение тренеров-преподавателей к овладению новыми технологиями обучения и воспитания. Способствование повышению профессионального мастерства						
		2.3.Изучить тенденции в применении тех или иных педагогических технологий, опыт использования в учреждениях дополнительного образования района.					

		Ознакомить педагогов с опытом работы коллег по овладению новыми технологиями. Прием заявлений сотрудников на аттестацию на новый учебный год.									
		2.4.Персональный									
		2.5. Январь, март, июнь									
		2.6.Заместитель директора по УВР, методист									
		2.7. Административные совещания									
3.1. Социальная защита и охрана труда											
	3.2.Совершенствование и организация безопасных условий труда работников										
		3.3. Проверка соблюдений правил ТБ, выполнение программ по ОТ. Обеспечить комфортные условия для деятельности сотрудников ДЮСШ									
		3.4. Комплексный									
		3.5. Март									
		3.6.Директор, заместитель директора по УВР, профсоюзный комитет									
		3.7. ПС и ПК									
4.1.Выявление уровня физической подготовки учащихся											
	4.2.Оказание помощи тренерам-преподавателям, работающим первый год по адаптации учащихся к условиям обучения в ДЮСШ										
		4.3.Провести прием контрольных нормативов физической подготовки во всех группах									
		4.4. Персональный									
		4.5.Сентябрь-октябрь									
		4.6.Тренеры-преподаватели									
		4.7.Совещание при директоре									
5.1.Проверка журналов учета групповых занятий											
	5.2.Выполнение программ (планируемое и фактически затраченное кол-во часов)										
		5.3.Проверка качества оформления. Проверка выполнения программ. Провести собеседование с педагогами по итогам контроля									
		5.4.Персональный									

				5.5. В течение учебного года	
				5.6. Заместитель директора по УВР, методист	
				5.7. Педагогический совет	
6.1. Тематический контроль. Контроль над работой спортивных групп					
	6.2. Выявление уровня знаний, умений, навыков учащихся по волейболу, баскетболу, футболу и др. Развитие познавательных и спортивных интересов учащихся. Оказание педагогам помощи в организации учебно-тренировочных занятий				
	6.3. Анализ практической деятельности тренера-преподавателя, учащихся, посещение учебно-тренировочных занятий, соревнований, других мероприятий, анализ документации спортивной школы и документации тренеров-преподавателей:				
	по дзюдо по футболу по спортивному ориентированию по баскетболу по борьбе корэш по борьбе самбо по лыжным гонкам по борьбе на поясах по вольной борьбе по настольному теннису по ЛФК по спортивной акробатике по волейболу по спортивной аэробике по тяжелой атлетике по шахматам				
	6.4. Персональный контроль				
	6.5. Декабрь, март				
	6.6. Тренеры-преподаватели				
					6.7. Педагогический совет
7.1. Проверка состояния воспитательной работы в группах					
	7.2. Выявление уровня воспитанности. Оказание методической				

	помощи тренерам-преподавателям в организации воспитательной работы									
	7.3. Изучить систему работы тренеров с группой, с трудновоспитуемыми подростками, состоящими на учете в ГДН. Оказать методическую помощь недавно назначенным тренерам									
	7.4. Персональный контроль									
	7.5. Март									
	7.6. Заместитель директора по УВР, методист, тренеры-преподаватели									
	7.7. Совещание при директоре									
8.1. Организация промежуточного и итогового контроля										
- посещение занятий в группах - сдача контрольных нормативов по видам спорта										
	8.2. Выявление недостаточно закрепленных знаний, умений и навыков. Анализ достижений и проблем учащихся. Определение проблематики, методической работы на следующий год и тематики индивидуальной работы с педагогами									
	8.3. Провести контрольные тестирования в группах. Провести беседы с тренерами - преподавателями по вопросам самосовершенствования									
	8.4. Административный контроль									
	8.5. Май-Июнь									
	8.6. Директор школы, заместитель директора по УВР									
	8.7. Административное совещание									
9.1. Контроль за материально-технической базой										
	9.2. Обеспечение учебно-тренировочного процесса необходимым количеством спортивного инвентаря и оборудования									
	9.3. Сверить содержание ведомости наличия оборудования с фактическим его наличием. Подготовить заявки на необходимое оборудование									
	9.4. Административный									
	9.5. Август - сентябрь									
	9.6. Завхоз									

						9.7. Совещание при директоре
10.1. Подготовка к новому году						
	10.2.Организация работ по подготовке к новому учебному году помещений школы, пришкольной территории, проверка спортивных сооружений					
	10.3. Выполнение норм СанПиНа					
	10.4. Административный					
	10.5.Август - сентябрь					
	9.6. Директор, заместитель директора, завхоз					
	10.7. Комиссия по приему					